Słupsk, dnia .................................

|  |
| --- |
| **Adnotacje BOSiD –** podanie złożono w dniu ………………..………………..………….. (podpis pracownika) |

........................................................

*(imię i nazwisko)*

........................................................

*(numer albumu)*

........................................................

*(adres do korespondencji)*

........................................................

*(nr telefonu/adres mailowy)*

**Biuro Obsługi Studentów i Doktorantów**

**Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku**

**WNIOSEK O WYDANIE ODPISU W JĘZYKU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \***

**W RAMACH TZW. KOMPLETU DOKUMENTÓW**

**dotyczy obron od 01.10.2019 r.**

Zgodnie z § 4 ust. 3 obowiązującego Zarządzenia Rektora UP w Słupsku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania i wydawania dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz suplementu do dyplomu, w tym także odpisów w tłumaczeniu na język obcy,

proszę o wydanie (zaznaczyć **X )** :

|  |
| --- |
|  |

jednego odpisu dyplomu w języku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* odpis bezpłatny

|  |
| --- |
|  |

jednego odpisu suplementu w języku angielskim – odpis bezpłatny

………………………………………..

 *(podpis studenta)*

\*angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim